



**Statuto Associazione Mediazione Marche - settembre 2013**

**Indice**

1. **Norme sulla individuazione**
2. **Norme sugli associati**
3. **Norme sugli organi**
4. **Norme sul patrimonio**
5. **Norme sulla contabilità**
6. **Norme sulla liquidazione**
7. **Norme sulle controversie**

## **Parte prima: Norme sulla individuazione**

### **1 . Costituzione**

E' costituita l'associazione denominata “MEDIAZIONE MARCHE”.

### **2 . Sedi**

1 . L'associazione ha la sua sede principale in Fermo, Viale Della Carriera n° 109, e secondaria in Civitanova Marche, Piazza San Marone n° 23.

2 . Sarà possibile istituire ulteriori sedi secondarie con delibera del Consiglio Direttivo quando almeno 3 associati ne facciano richiesta.

### **3 . Oggetto**

1 . L'associazione non ha scopo di lucro, è apolitica, apartitica, libera e volontaria e mira soprattutto a garantire l'accesso alla mediazione per le conciliazioni di una controversia civile e commerciale, vertente su diritti disponibili secondo quanto disposto dal D.lgs. 28/10 e successivo D.M. 180 del 18/10/2010.

2 . Inoltre l'associazione ha come scopi:

- l'aggiornamento continuo degli associati e dei loro collaboratori;
- l'approfondimento e la diffusione della cultura negoziale e proposizione di tale innovativo servizio nelle aziende ed in qualsiasi ambiente pubblico e privato;
- la divulgazione di procedure di mediazione finalizzate alla conciliazione
- la diffusione di informazioni circa l'opportunità dell'instaurazione di un giudizio e/o della sperimentazione di un metodo di risoluzione alternativa dei conflitti o comunque di altri procedimenti alternativi;
- valutazione preventiva dei conflitti
- sostegno alla cooperazione, allo sviluppo, al dialogo ed alla pace sociale attraverso il soddisfacimento e la tutela degli interessi comuni;

- la creazione di rapporti istituzionali con il Parlamento, la Pubblica Amministrazione ed ogni altra Autorità che nello specifico campo possa avere competenza o offrire possibilità di applicazione;
- promuovere incontri e mantenere i rapporti tra gli associati anche attraverso newsletter periodiche;
- favorire convegni di studio promossi dagli associati per la diffusione della cultura negoziale, e corsi di formazione e perfezionamento per mediatori;
- ogni altra attività connessa allo scopo sociale.

#### **4 . Durata**

La durata della associazione è stabilita fino al 2050 e si intenderà automaticamente prorogata per pari periodo, in mancanza di scioglimento.

### **Parte seconda: Norme sugli associati**

#### **5 . Associati**

- 1 . Sono **associati fondatori** coloro che sottoscrivono l'atto costitutivo.
- 2 . Sono associati **ordinari**, oltre agli associati fondatori, coloro che ne facciano richiesta all'associazione previa accettazione discrezionale del Consiglio direttivo come disposto nel successivo art. 6.
- 3 . Sono associati **sostenitori** coloro che effettuano versamenti al patrimonio della associazione ritenuti di particolare rilievo dal Consiglio Direttivo.
- 4 . L'adesione alla associazione comporta il rispetto del presente statuto e delle delibere degli organi associativi.

#### **6 . Adesione**

- 1 . Coloro che intendono aderire alla associazione devono presentare domanda al Consiglio Direttivo che decide entro trenta giorni.

2 . Per il recesso si fa integrale rinvio alla norma del C.C. in materia.

## **7 . Comunicazioni**

1 . Le comunicazioni dell'associazione agli associati potranno essere inviate anche via e-mail o via fax.

2 . E' prevista la costituzione di un sito web dell'associazione.

## **Parte terza: Norme sugli organi**

### **8 . Organi dell'associazione**

1 . Sono organi dell'associazione:

- l'Assemblea generale;
  
- il Consiglio direttivo

2 . Tutti gli incarichi sociali sono svolti a titolo gratuito.

3 . Il Consiglio Direttivo può stabilire il rimborso delle spese sostenute dal presidente o dagli associati delegati ad operare in nome e per conto dell'associazione.

### **9 . Assemblea generale**

1 . L'assemblea è costituita da tutti gli associati in regola con i versamenti.

2 . L'assemblea è ordinaria e straordinaria;

3 . L'assemblea ordinaria si riunisce almeno una volta l'anno entro tre mesi dalla chiusura dell'esercizio per l'approvazione del rendiconto consuntivo.

4 . L'assemblea ordinaria delibera su:

4/a . gli indirizzi generali dell'attività dell'associazione proposti dal Consiglio Direttivo;

4/b . la nomina del Consiglio Direttivo e la ripartizione interna delle cariche;

4/c . le proposte del Consiglio Direttivo in merito al risultato della gestione.

5 . L'assemblea straordinaria delibera su:

5/a . le eventuali modifiche al presente statuto e l'istituzione di eventuali regolamenti interni;

5/b . lo scioglimento e la liquidazione dell'associazione e la devoluzione del patrimonio esistente;

5/c . qualsiasi altro provvedimento di carattere straordinario.

## **10 . Funzionamento dell'assemblea**

1 . La convocazione deve essere spedita dal presidente con almeno 10 giorni di preavviso.

2 . L'assemblea ordinaria in prima convocazione è valida con la presenza della maggioranza degli associati ordinari e, in seconda convocazione, da effettuarsi il giorno successivo, qualunque sia il numero dei presenti ordinari.

2/a . E' ammessa una sola delega e solo ad un altro associato ordinario;

2/b . ogni associato ordinario ha diritto ad un voto e le delibere sono prese a maggioranza semplice;

2/c . inoltre essa viene convocata dal presidente quando ne facciano richiesta almeno due associati;

2/d . per questioni di minor rilievo, è ammessa la consultazione degli associati anche via e-mail o via fax.

3 . L'assemblea straordinaria in prima convocazione è valida con la presenza di almeno . degli associati ordinari ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti ordinari.

3/a . In seconda convocazione da effettuarsi il giorno successivo è valida con la maggioranza dei presenti e con il voto favorevole della maggioranza semplice.

## **11 . Il Consiglio direttivo**

1 . L'associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo, composto da tre membri a nove membri (il cui numero potrà essere ampliato con delibera dell'assemblea straordinaria); durano in carica tre anni e sono rieleggibili. Il primo Consiglio Direttivo, composto da quattro membri, è nominato all'atto costitutivo e durerà in carica un triennio.

2 . All'interno di esso, l'assemblea conferisce gli incarichi di Presidente, Vice-Presidente, Segretario e Tesoriere. Per il primo anno, dette cariche sono conferite come da atto costitutivo.

3 . Il Consiglio si riunisce quando il Presidente lo ritenga opportuno o su richiesta di uno dei suoi membri.

4 . La convocazione va comunicata con almeno tre giorni di preavviso.

5 . Le delibere sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo e vengono assunte a maggioranza dei presenti.

6 . Sono compiti del Consiglio Direttivo:

- Fare proposte all'Assemblea generale e dare esecuzione alle delibere di quest'ultima;
- predisporre le relazioni ed i rendiconti da presentare all'Assemblea
- accogliere o meno le domande di adesione
- stabilire la quota annuale in base al bilancio di previsione
- approvare la costituzione, la regolamentazione o la soppressione delle eventuali e ulteriori sedi secondarie.

## **12 . Il Presidente**

1 . La carica di Presidente, tranne il caso previsto all'art. 11 Comma 1, è scelta dall'Assemblea nell'ambito dei membri del Consiglio Direttivo: a lui spetta la rappresentanza dell'Associazione e la realizzazione degli indirizzi espressi dagli organi della associazione.

2 . In generale e a lui spetta la ordinaria gestione e per gli atti ad essa eccedenti e straordinariamente urgenti può provvedere e convocare immediatamente il Consiglio per la ratifica.

3 . Egli convoca e presiede l'Assemblea ed il Consiglio Direttivo, ne cura le delibere, sorveglia sul buon andamento operativo ed amministrativo, verifica il rispetto dello statuto e delle delibere dell'associazione.

4 . Egli presenta il bilancio consuntivo e quello preventivo dell'assemblea.

5 . Questa carica dura tre anni e sarà rinnovabile.

### **13 . Il Vice-Presidente**

Il Consiglio Direttivo nomina il Vice-Presidente nell'ambito dello stesso Consiglio. Per il primo triennio, la nomina è come da atto costitutivo.

### **14 . Il Segretario**

Sempre nell'ambito del Consiglio direttivo, il Segretario, nominato tra i membri del Consiglio Direttivo volta per volta, provvede alla verbalizzazione di tutte le delibere degli organi associativi.

### **15 . Il Tesoriere**

Il Presidente svolge altresì la funzione di Tesoriere: cura la gestione della cassa e predispone tutti i documenti contabili compresi i bilanci, e provvede alla tenuta e conservazione del libro delle entrate e delle uscite.

## **Parte quarta: Norme sul patrimonio**

### **16 . Il Patrimonio**

1 . Il patrimonio dell'associazione è costituito dal fondo di dotazione iniziale, dai beni che vi pervengono a qualsiasi titolo, da elargizioni o contributi da parte di enti pubblici e privati o persone fisiche, dagli avanzi netti di gestione.

2 . Il fondo iniziale è costituito come per legge dalla somma di Euro 10.000,00 (diecimila/00).

3 . Per l'adempimento dei suoi compiti, l'associazione dispone delle seguenti entrate:

- versamenti effettuati dai soci originari;
- introiti derivanti dall'attività svolta dall'associazione, tra cui le spese di avvio e quelle di mediazione poste a carico dei richiedenti il procedimento di mediazione;
- versamenti ulteriori periodici effettuati da detti soci originari e da quelli effettuati da tutti coloro che aderiscono successivamente;
- contributi straordinari dei soci aderenti per far fronte ad eventi particolari.

4 . Il Consiglio Direttivo annualmente alla presentazione del Budget preventivo stabilisce la quota di versamento da effettuarsi all'atto dell'adesione all'associazione e quella periodica annuale.

5 . I versamenti al fondo di dotazione sono comunque a fondo perduto.

## **Parte quinta: Norme sulla contabilità**

### **17 . Libri dell'Associazione**

1 . Oltre alla tenuta dei libri prescritti dalla legge, l'associazione tiene i libri verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'assemblea generale, del Consiglio Direttivo, e tutta la documentazione ufficiale dei componenti dello stesso, nonché il libro degli associati.

### **18 . Bilancio consuntivo e preventivo**

1 . Gli esercizi di chiudono il 31 dicembre di ogni anno.

2 . Entro il 31 marzo di ciascun anno, il Presidente fa predisporre il bilancio consuntivo dell'esercizio precedente da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

3 . I bilanci debbono restare depositati presso la sede principale dell'Associazione, nei 15 giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla loro lettura.

## **Parte sesta: Norme sulla liquidazione**

### **19 . Scioglimento**

1 . In caso di suo scioglimento per qualunque causa, verrà nominato un liquidatore per la chiusura di tutti i rapporti esistenti.

## **Parte settima: Norme sulle controversie**

### **20 . Clausole di mediazione e di arbitrato**

1 . Per qualunque controversia, sorta in funzione dell'esecuzione o dell'interpretazione del presente statuto, tra associati o tra un associato e l'associazione, sarà preliminarmente tentata la composizione amichevole da un conciliatore scelto dalle parti tra gli associati.

2 . Per tutto quanto non previsto in questa sede, si fa riferimento al Codice Civile ed al Regolamento.